

 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) แผนการบริการวิชาการ	รหัสเอกสาร สศว.๑๐	เขียนโดย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
--	--	------------------------------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เริ่มต้นกระบวนการ			
- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน	ประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการบริการงานวิชาการแก่สังคม ของ สำนักฯ ในปีงบประมาณ ๕๓	- จัดประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการบริการงานวิชาการแก่สังคม ของ สำนักฯ	- รายงานการประชุม	๒ เดือน
- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน	พิจารณาว่า ณ จุดใดของสำนักฯ ที่สมควรต้องจัดให้มีการปรับปรุง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการให้บริการทางวิชาการพร้อมทั้งสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการทางวิชาการตามหน่วยงานต่างๆ	- จัดประชุมพิจารณาเพื่อปรับปรุงการบริการวิชาการ - ทำการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการทางวิชาการ	- รายงานการพิจารณาการปรับปรุงการบริการวิชาการ	๒ เดือน
- หัวหน้ากลุ่มงาน	ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ	- เสนอเรื่องต่อผู้บริหาร	- ผลการนำเสนอ	๑ เดือน
- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ	ประเมินความจำเป็นในการจัดโครงการบริการทางวิชาการการ และจัดลำดับความสำคัญ ก่อนหลังของโครงการ	- จัดทำแบบประเมินการจัดโครงการบริการทางวิชาการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของโครงการ	- แบบประเมินการจัดโครงการบริการทางวิชาการ	๑ เดือน
- รองผู้อำนวยการ	จัดทำโครงการบริการทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- จัดทำโครงการบริการทางวิชาการ	- รายงานโครงการ	๘ เดือน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
- ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรใน หน่วยงาน	ดำเนินการฝึกอบรมตาม โครงการบริการทางวิชาการที่ ได้วางแผนไว้ข้างต้น ↓	- ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการบริการ ทางวิชาการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น	- รายงานผลการฝึกอบรม	๘ เดือน
- หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ได้รับ มอบหมาย	ประเมินผลความพึงพอใจใน การให้บริการทางวิชาการ ↓	- ทำการประเมินผลความพึงพอใจในการ ให้บริการทางวิชาการ	- สรุปผลประเมินความพึง พอใจ	๑ เดือน
	สิ้นสุดกระบวนการ			